



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Facultatea de Educație
Fizică și Sport



GHIDUL STUDENTULUI



CUPRINS

INFORMAȚII GENERALE.....	3
SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII	4
ISTORICUL UNIVERSITĂȚII	5
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR.....	7
STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR.....	15
DOCUMENTELE STUDENTULUI	17
BAZA MATERIALĂ	17
HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITAR „ȘTEFAN CEL MARE,, DIN SUCEAVA	18
CERCURI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI DIN CADRUL FACULTĂȚII DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	19
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR	20
CALITATEA DE STUDENT	21
MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR	24
PROMOVAREA ANILOR DE STUDIU	28
FINALIZAREA STUDIILOR.....	29
RECOMPENSE, SANȚIUNI.....	30
REGULAMENT PENTRU PERSOANELE CAZATE LA CĂMIN.....	32
PROCEDURI DE EVALUARE	34
CONDIȚII DE PROMOVABILITATE	36
CONTRACTARE CREDITE	37
PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN VIGOARE	39
FIȘELE DISCIPLINELOR ÎN VIGOARE.....	40



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Facultatea de Educație
Fizică și Sport



INFORMAȚII GENERALE

Universitatea este o instituție de învățământ superior structurată pe facultăți, organizate în departamente.

Conducerea universității este asigurată de către Senatul universitar și de Consiliul de Administrație.

Universitatea asigură progresul social prin:

- generarea și transmiterea culturii;
- profesionalizarea intelectualilor;
- cercetarea științifică;
- formarea noilor oameni de știință.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV) funcționează în baza Hotărârii de Guvern nr. 225 din 7 martie 1990, fiind acreditată să-și realizeze misiunea pe care și-a propus-o prin Carta Universitară și prin regulamente proprii de funcționare.

Personalul didactic este compus din cadre didactice care dețin unul din următoarele titluri / grade științifice: profesor universitar, conferențiar, lector/șef de lucrări și asistent.

În USV există peste 330 cadre didactice titulare.

Facultatea este o unitate funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Ea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului. Facultatea integrează unul sau mai multe departamente. Este condusă de un decan, împreună cu prodecanii. Forul de decizie și avizare al facultății este Consiliul Facultății, format din reprezentanți aleși ai departamentelor și studenților.

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Este condus de un director, ajutat de un consiliu. Departamentul poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, ateliere artistice și este format din cadre didactice, personal de cercetare și auxiliar, dintr-o familie de discipline de specialitate.

USV are în structura sa 11 facultăți:

Facultatea de Drept și Științe Administrative

Facultatea de Medicină și Științe Biologice

Facultatea de Educație Fizică și Sport

Facultatea de Inginerie Alimentară

Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor

Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Facultatea de Educație
Fizică și Sport



Facultatea de Istorie și Geografie

Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării

Facultatea de Silvicultură

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică

Facultatea de Științe ale Educației

SCURTĂ DESCRIERE A UNIVERSITĂȚII

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a cunoscut o evoluție impresionantă în ultimul deceniu prin:

- creșterea de trei ori a suprafeței construite, dotate cu echipamente multimedia performante și culaboratoare moderne;
- dezvoltarea și diversificarea puternică a ofertei de studii (numărul programelor de studiu a crescut de patru ori) și, prin urmare, dublarea numărului de studenți;
- atragerea de cadre didactice cu experiență în universități de top din occident;
- creșterea calității vieții studenților prin oferirea de servicii extinse, la standarde ridicate de calitate. Aceste aspecte se reflectă în **acreditările și calificativele** pe care USV le-a primit în ultimii trei ani:
 - în urma evaluării instituționale efectuată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), USV a primit calificativul „[Grad de încredere ridicat](#)”, acesta fiind cel mai înalt calificativ ce poate fi acordat unei universități în sistemul național de învățământ;
 - în urma evaluării realizate de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică (ANCS), Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost **acreditată ca instituție de cercetare-dezvoltare**, fiind componentă a sistemului de cercetare-dezvoltare de interes național.
 - USV ocupă **poziția a patra la nivel național** din punctul de vedere al calității învățământului, conform topului alcătuit de compania germană Kienbaum Management Consultants în colaborare cu revista

„**Capital**”. Acest studiu a fost efectuat în 84 de universități de stat și private, iar pentru realizarea acestuia au răspuns aproape 400 de persoane, din cadrul a 35 de companii naționale și internaționale și 3.131 de absolvenți de facultate, majoritatea licențiați după 1995. Aprecierea asupra facultăților, de la *foarte bună* (1), până la *insuficient* (4), s-a bazat pe mai multe criterii: educația teoretică, orientarea practică, competențe lingvistice (limbi străine) și experiență internațională. Angajatorii au fost rugați să facă evaluările strict pe baza observațiilor furnizate de persoanele aflate în funcții de conducere, cu privire la facultățile absolvite de angajații din subordine. Acest studiu demonstrează o foarte bună corelare a ofertei educaționale a USV cu nevoile de dezvoltare socio-economică.



- USV figurează în **top 100 al universităților din Europa de Est** (*Regional and Global Ranking of Eastern Europe Region*) în ceea ce privește **prezența on-line în 2010**.

- USV a primit recent **Premiul pentru Multiculturalism** din partea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru activitățile internaționale desfășurate, în special de parteneriat cu instituții de învățământ superior din Ucraina și Republica Moldova.

- USV editează cea mai bine cotate revistă românească pe plan internațional în domeniul ingineriei electrice, electronice și telecomunicațiilor (conform clasificării **ISI Thomson Reuters**), *[Advances in Electrical and Computer](#)*.

În prezent, mai mult de 75% dintre studenți învață la programe de studii încadrate în clasele de excelență A și B.

ISTORICUL UNIVERSITĂȚII

Istoria învățământului superior la Suceava a început odată cu crearea, în 1963, a **Institutului Pedagogic de 3 ani**. Înființarea învățământului universitar la Suceava a însemnat, pentru regiunea Bucovina, o urmare firească a eforturilor de perpetuare și de îmbogățire a tradițiilor culturale și de învățământ formate de-a lungul timpului de școlile domnești din nordul Moldovei, de **Academia de la Putna**, **Institutul Teologic** și **Universitatea din Cernăuți**. În funcție de forma de organizare, conținutul, structura, obiectivele, scopul, misiunea sa, se pot distinge patru etape parcurse de instituția de învățământ universitar de la Suceava în cele aproape cinci decenii de existență:

1. [1963 -1975: Institutul Pedagogic](#)
2. [1976 -1984: Institutul de Învățământ Superior cu structură mixtă, pedagogic și tehnic](#)
3. [1984 -1989: Institutul de Subingineri](#)
4. [din 1990 până în prezent: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava \(USV\)](#)

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Rector

Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

Telefon: +40 230 522978 / 591

e-mail: dimian@eed.usv.ro

Prorector Activitatea didactică și asigurarea calității

Prof.univ.dr. Mircea DIACONU Telefon: +40 230 520081 / 507

Fax: +40 230 520080

e-mail: mircea_a_diaconu@hotmail.com



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Facultatea de Educație
Fizică și Sport



Prorector Activitatea științifică

Prof.univ.dr.ing. Aurelian ROTARU

Telefon: +40 230 522978 / 591

e-mail: aurelian.rotaru @ usm.ro

Prorector Baza materială și probleme studentești

Prof.univ.dr.ec. Gabriela PRELIPCEAN Telefon: +40 230 520081 / 506

Fax: +40 230 520080

e-mail: gabrielap@seap.usv.ro

Prorector Imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană

Prof.univ.dr. Ștefan PURICI Telefon: +40 230 520081 / 521

Fax: +40 230 520080

e-mail: stefanp@atlas.usv.ro

Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

Prof. univ. dr. Laura BOURIAUD

e-mail: bouriaud@usv.ro

Director General Administrativ

Ing. Florin Constantin DUCEAC Telefon: +40 230 520081 / 420

Fax: +40 230 520080

e-mail: florin.duceac@usm.ro

Secretar Șef Universitate

Ing. Maria MUSCĂ

Telefon: +40 230 520081 / 502

Fax: +40 230 520080

e-mail: maria@usv.ro

Secretar Relații Internaționale

Ing. Carmen SOCIU

Telefon: +40 230 520081 / 523

Fax: +40 230 520080

e-mail: rel.int@usv.ro

Adresa Universității



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Facultatea de Educație
Fizică și Sport



Adresa: Str. Universității nr. 13, cod 720229 Suceava Telefon: +40 230 520081

e-mail: rectorat@usv.ro; web: www.usv.ro

CONDUCEREA FACULTĂȚII

DECAN	Prof.univ.dr. Florin Valentin LEUCIUC Telefon: +40 230 522 978 int 102 E-mail: florin.leuciuc@usm.ro
PRODECAN	Conf.univ.dr. Elena VIZITIU LAKHDARI Telefon: +40 230 522 978 int 439 E-mail: elenav@usm.ro
DIRECTOR DEPARTAMENT	Conf.univ.dr. Bogdan Marius GROSU Telefon: +40 230 522 978 int 128 E-mail: grosu.bogdan@usm.ro
CONSILIUL FACULTĂȚII	Prof.univ.dr. Florin Valentin LEUCIUC Conf.univ.dr. Bogdan Marius GROSU Conf.univ.dr. Maria Daniela CRĂCIUN Studentă Dumitrița MIVOVAN Student Lucian MIHALEA
CONSILIUL DEPARTAMENTULUI DE EDUCAȚIE FIZICĂ	Conf.univ.dr. Bogdan Marius GROSU Lect.univ.dr. Virgil Adrian MOROȘAN- LARIONESCU Lect.univ.dr. Mihai CONSTANTINESCU
SECRETARIAT FACULTATE	Secretar șef facultate: Irina Carmen GRADINARU Responsabilă de programele de studiu: – Studii de licență: Educație fizică și sportivă – Studii de master: Educație fizică școlară și activități extracurriculare E-mail: irina.gradinaru@usm.ro Telefon secretariat: +40 230 522 978 int 524 Telefon mobil +40 724 015 998
	Secretar facultate: Luciana NIMIGEAN Responsabilă de programele de studiu: – Studii de licență: Kinetoterapie și motricitate specială – Studii de master: Kinetoprofilaxie, recuperare și modelare corporală E-mail: luciana.nimigean@usm.ro Telefon fix +40 230 522 978 int 595 Telefon mobil +40 724 015 998 Program de lucru: Luni-Vineri 8.00-16.00 Program cu studenții: Marți-Vineri 11.00- 13.00

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Extras din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava CAPITOLUL XI. Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților disponibilă la: <https://usv.ro/resurse/carta-usv/>



Art. 72. Prezentul cod cuprinde drepturile și obligațiile studenților înmatriculați în instituțiile de învățământ superior.

Art. 73. (1) Calitatea de student, respectiv student-doctorand, se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de scurtă durată, de licență, master, respectiv doctorat, potrivit legislației în vigoare. Drepturile și obligațiile studentului-doctorand sunt prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. Contractul de studii încheiat între student și universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

Art. 74. (1) Studenții se pot asocia în structuri sau organizații studențești potrivit prevederilor legislației în vigoare. Organizațiile studențești legal constituite au dreptul să acceseze spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite. Organizațiile studențești au dreptul de a primi gratuit spații pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar. Instituțiile de învățământ superior cooperează cu organizațiile studențești legal constituite din universitate și se consultă cu acestea în dezvoltarea învățământului superior. Asociațiile studențești legal constituite din USV, prin intermediul organismelor lor de la nivelul facultăților și cel de la nivelul universității, exprimă interesele studenților din USV în raport cu universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.

Art. 75. Asociațiile studențești legal constituite pot prezenta un raport anual privind respectarea prevederilor prezentului cod în USV. Raportul se dezbate în prima ședință a senatului universitar sau a consiliului facultății de la începerea anului universitar, după caz, universitatea sau facultatea fiind obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților, precum și măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate. În cazul constatării unor deficiențe, universitatea are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora.

Art. 76. (1) Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în procesul de asigurare a calității, beneficiind de drepturi și obligații conform legislației în vigoare.

(2) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este stabilită de legislația și reglementările USV în vigoare.

Art. 77. Statul garantează, pentru toți studenții din sistemul național de învățământ, un învățământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

Art. 78. (1) Candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv absolvenți ai liceelor din mediu rural sau din



orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii.

(2) Asigurarea, pentru această categorie de studenți, a serviciilor gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională, a serviciilor de tutoriat precum și urmărirea traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate, constituie, împreună cu calitatea acestora, un criteriu de evaluare a calității universității.

Art. 79. Propaganda politică și / sau orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în cadrul USV.

Art. 80. Drepturile studentului cu dizabilități fizice în desfășurarea activităților academice și a celor sociale și culturale sunt prevăzute în legislația în vigoare.

Art. 81. Studentul beneficiază de următoarele drepturi:

- dreptul la învățământ de calitate;
- dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și a Cartelilor Universitare;
- dreptul la protecția datelor personale;
- dreptul la suport de curs gratuit în format fizic sau electronic și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit, în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la fișa disciplinei, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Studenții înmatriculați la forma de învățământ la distanță au dreptul de a fi informați în cadrul primelor două întâlniri programate;
- dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului” cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de universitate, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. „Ghidul studentului” este realizat de către facultățile din cadrul USV în colaborare cu organizațiile studențești legal constituite din USV;
- dreptul de a beneficia de un îndrumător de an / secție / grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice, din facultatea în cadrul căreia își



desfășoară cursurile;

- dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programelor de studii și a cadrelor didactice. Conducerea USV va publica rezultatele statistice ale evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu, în condițiile legislației în vigoare;
- dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale universității, în condițiile legislației în vigoare;
- drepturi de autor și de proprietate industrială pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și a eventualelor contracte între părți;
- dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior;
- dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii. Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studii;
- dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studii;
- dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare;
- dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în USV, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;
- dreptul de a participa la procesul educațional, de regulă, la cel mult 8 ore pe zi, reprezentând cursuri și activități aplicative;
- dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea programei și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați;
- dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, astfel încât metoda



alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

- dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale universității;
- dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență/disertație și de a i se comunica punctajul acordat;
- dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- studenții au dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare. În acest sens, în cadrul programului de studii, va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și/sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de către USV;
- dreptul de a parcurge doi ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- dreptul să folosească amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către USV, gratuit sau contra unui tarif aprobat de senatul universitar. În cazul laboratoarelor, studenții pot beneficia de acest drept doar sub supravegherea unui cadru didactic, sau personal autorizat;
- dreptul să participe la activitățile științifice studențești, concursuri profesionale, activități cultural- sportive;
- dreptul să facă parte din organizații studențești;
- dreptul să înființeze ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- dreptul să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de puncte, pe baza unor grile elaborate de facultăți, ca anexe la regulamentele de ordine internă;
- dreptul de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul USV în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- orice alte drepturi și libertăți prevăzute în alte reglementări interne și în legislația în vigoare.

Art. 82. (1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universităților potrivit prevederilor legislației în vigoare. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de acordare a burselor, de cazări, de asigurare a calității,



precum și în alte comisii cu caracter social.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor în USV în baza următoarelor drepturi:

- dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform legislației în vigoare;
- dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar într-o proporție de minimum 25% și în consiliul facultății într-o proporție de minimum 25%, în condițiile legii;
- dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;
- dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit legislației în vigoare;
- dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile care vor fi votate în structurile de conducere ale universității din care aceștia fac parte;
- cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor legale.

(3) Reprezentanții studenților în senatul universității și în consiliile facultăților sunt aleși prin votul egal, direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul universității, respectiv facultății.

(4) Organizațiile studenților pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității cu excepția celor pentru care mandatele se atribuie exclusiv prin alegeri, conform metodologiei de alegere a studenților reprezentanți din USV, cu validarea senatului.

(5) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de conducerea instituțiilor de învățământ superior. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu instituția de învățământ superior la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau instituției de învățământ superior.

Art. 83. (1) Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

- studii universitare scurtă durată, de licență, masterat și doctorat în limita locurilor disponibile în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, etnicilor



români de pretutindeni conform reglementărilor legale;

- eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară / foaia matricolă, diplomele de licență, masterat și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);
- accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit legislației în vigoare.

(2) În cazul eliberării duplicatelor actelor de studii, USV poate percepe taxe stabilite în temeiul autonomiei universitare.

(3) Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

- studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență beneficiază de tarif redus pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform legislației în vigoare.
- studenții beneficiază de tarife reduse pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate, conform legislației în vigoare.

Art. 84. Studenții beneficiază, conform legislației în vigoare, de următoarele drepturi sociale:

- asistență medicală gratuită;
- cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu;
- subvenții pentru cazare;
- acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite;
- dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează;
- dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de email ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universității;
- dreptul la un termen de înscriere de cel puțin 5 zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.

Art. 85. (1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele



de studiu precum și alte taxe percepute de universitate.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către USV.

Art. 86. (1) Studenții pot beneficia de burse și sprijin financiar în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele interne.

(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți și/sau alte instituții abilitate, în condițiile legislației în vigoare.

Art. 87. (1) Studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă pot beneficia, cu prioritate, de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop.

(2) Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, precum și stimulente financiare, conform legislației în vigoare.

Art. 88. Studenții au următoarele obligații:

- de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și din fișele disciplinelor;
- de a respecta carta, regulamentele și deciziile universității;
- de a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;
- de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- de a respecta prevederile codului etic al USV;
- de a elabora și susține lucrări de evaluare originale la nivel de disciplină și lucrări de absolvire;
- de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților
- conexe acestuia;
- de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvat mediului universitar;
- de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile
- primite;
- de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către



USV;

- de a suporta prin plată eventualele prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către
- universitate;
- de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către USV, în condițiile stabilite în contractul de studii;
- de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul instituțiilor de învățământ superior în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- orice alte obligații prevăzute în legislație și/sau reglementările interne în vigoare.

Art. 89. (1) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale studenților și organizațiilor studențești. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cenecluri etc.

(2) Responsabilitatea desfășurării activităților cultural-educative și sportive revine organizatorului.

(3) Folosirea pentru manifestări cultural-educative și sportive a spațiilor USV se aprobă de către conducerea universității, cu solicitare prealabilă.

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR

Structura anului universitar poate fi accesată accesând link-ul <https://fefs.usv.ro/>

Structura anilor de studii este propusă de Consiliul Facultății și aprobat de Senatul Universității. Structura tipică a unui an universitar cuprinde **două semestre** care se finalizează cu câte o **sesiune de examene**. În decursul unui an universitar se organizează **două sesiuni de restanțe**. Stagiul practic se poate desfășura după sesiunea a II-a sau, pentru anumite grupe de studenți, sub forma unor activități de cercetare-proiectare pe toată durata celor două semestre.

ANUL UNIVERSITAR debutează la 29 septembrie și se termină la 30 septembrie anul calendaristic următor.

SEMESTRUL este un interval de 10, 12 sau 14 săptămâni de activități didactice la care studentul trebuie să participe (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice), dublate de studiu independent. Programul activităților didactice este stabilit prin orar.

SESIUNEA este un interval de 2-3 săptămâni de examinare după un program realizat de comun acord între profesori și studenți, respectând structura anului universitar.



STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2025/2026
a Facultății de Educație Fizică și Sport, în detaliu, conform HS nr. 982/25.06.2025

Licență anul I și II, Masterat anul I – conform HS 46/08.05.2025, actualizată conform Rectificării nr.12.868/23.06.2025

ACTIVITATEA	PERIOADA
Semestrul I	29.09.2025 - 24.12.2025
	08.01.2026 - 18.01.2026
Vacanță aferentă semestrului I	25.12.2025 - 07.01.2026
Sesiune de examinare I – de iarnă	19.01.2026 – 08.02.2026
Sesiune restante I	09.02.2026 – 15.02.2026
Vacanță intersemestrială	16.02.2026 – 22.02.2026
Semestrul II	23.02.2026 - 12.04.2026
	20.04.2026 – 07.06.2026
Vacanța aferentă semestrului II	13.04.2026 - 19.04.2026
Sesiune de examinare II – de vară	08.06.2026 – 28.06.2026
Stagii de practică de specialitate	29.06.2026 - 05.07.2026
Sesiune restante II	06.07.2026 – 10.07.2026
Sesiune reexaminări	13.07.2026 – 17.07.2026

Licență anul III, Masterat anul II – conform HS 46/08.05.2025, actualizată conform Rectificării nr.12.868/23.06.2025

ACTIVITATEA	PERIOADA
Semestrul I	29.09.2025 - 24.12.2025
	08.01.2026 - 18.01.2026
Vacanță aferentă semestrului I	25.12.2025 - 07.01.2026
Sesiune de examinare I – de iarnă	19.01.2026 – 08.02.2026
Sesiune restante I	09.02.2026 – 15.02.2026
Vacanță intersemestrială	16.02.2026 – 22.02.2026
Semestrul II	23.02.2026 - 12.04.2026
	20.04.2026 – 10.05.2026
Vacanța aferentă semestrului II	13.04.2026 - 19.04.2026
Sesiune de examinare II – de vară	11.05.2026 – 31.05.2026
Sesiune restante II	01.06.2026 – 07.06.2026
Sesiune reexaminări	08.06.2026 – 11.06.2026
Înscrieri finalizare studii sesiunea I	12.06.2026 – 17.06.2026
Sesiune finalizare studii sesiunea I	22.06.2026 – 25.06.2026
Înscrieri finalizare studii a II-a sesiune	07.09.2026 – 09.09.2026
Sesiune finalizare studii a II-a sesiune	10.09.2026 – 11.09.2026



DOCUMENTELE STUDENTULUI

La înscrierea în facultate, se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student;
- legitimația de student pentru reducerea de transport.

În **carnetul de student** se înscriu toate notele obținute la probele de evaluare.

Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

Legitimația de student pentru reducerea de transport pentru STUDENTII români/străni, în vârstă de până la 30 de ani, înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în instituțiile de învățământ superior acreditate în România și din Academia Romana beneficiaza pe teritoriul României de tarif redus la transportul feroviar intern, la toate categoriile de trenuri, clasa a 2-a.

În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin instrucțiuni. În caz de retragere, transfer sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie carnetul de student sau alte legitimații (de transport, bibliotecă etc.).

BAZA MATERIALĂ

Campusul 1 al USV pune la dispoziția celor 11 mii de studenți 18 corpuri de clădiri cu o suprafață utilă totală de aproximativ 56.000 m². Universitatea dispune de **bibliotecă** proprie dotată cu 6 săli de lectură, 429 de locuri și un fond de carte de peste 300 mii de volume, publicații periodice sau seriale, micro format, hărți, documente, materiale audio, video și alte categorii de documente, 62 de schimburi interne (cu alte biblioteci, institute de cercetare, muzee, academii) și 37 de schimburi externe (cu parteneri din Franța, Germania, Austria, USA, Marea Britanie, Italia, Ucraina, R. Moldova etc.).

Universitatea are o **tipografie** care asigură multiplicarea îndrumărilor de laborator, a cursurilor și a altor materiale didactice necesare procesului de învățământ superior, precum și o **editură** proprie. Dotarea tehnică a tipografiei corespunde cerințelor de editare a unor lucrări de calitate în tiraj suficient.

Printre facilitățile pe care USV le oferă studenților, pot fi amintite: **Complexul de natație și kinetoterapie**, care cuprinde bazin de înot, săli de pregătire fizică, cabinete de kinetoterapie; **restaurantul universitar** ce asigură masa pentru 1200-1400 persoane pe zi; **Auditorium-ul Joseph Schmidt**, care dispune de 240 de locuri și este destinat manifestărilor culturale; **teren de sport cu pistă de alergare** în suprafață de 2.400 m², acoperit cu balon presostatic; **Cabana Șipoțel**, care se întinde pe o suprafață desfășurată de 928 m² și are destinație multiplă: camere de cazare, sală de cursuri de 30 locuri, birouri, bucătărie, sală de mese, spălătorie; **baza didactică**



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

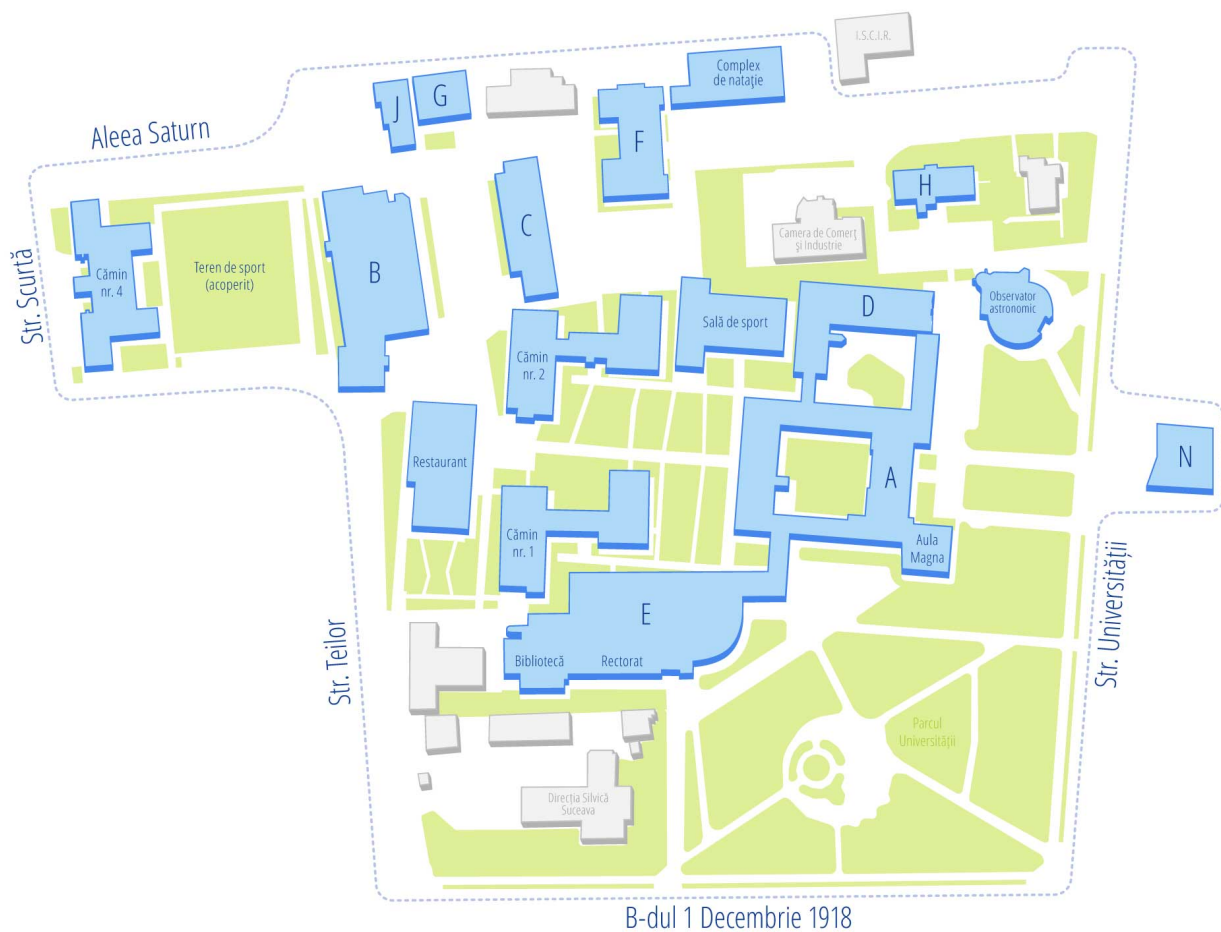
Facultatea de Educație
Fizică și Sport



Gălănești – pentru practica de specialitate; **Centrul Teritorial de Învățământ din Vatra Dornei** ce oferă spații de cazare și învățământ; **Aulă, club studențesc**, precum și un **observator astronomic**.

Cazarea studenților și a cadrelor didactice se face în cămine care beneficiază de o capacitate de 1050 de locuri distribuite în **4 cămine studențești**. În fiecare cămin sunt amenajate birouri pentru prepararea hranei și pentru spălat/călcat rufe; căminele beneficiază de internet și cablu TV.

HARTA CAMPUSULUI UNIVERSITAR „ȘTEFAN CEL MARE”, DIN SUCEAVA



Pentru mai multe informații cu privire la cămine, bibliotecă, restaurant, sala de sport, observator, complex de natație, teren de sport, puteți da click [aici](#)



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Facultatea de Educație
Fizică și Sport



ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI

În cadrul Universității își desfășoară activitatea numeroase organizații studențești: Asociația Cultural- Educativă „Arcanul”, AIESEC – Suceava, Asociația de Artă „Nicolae Tonitza”, Asociația „Grupul de Inițiativă al Românilor din Basarabia” (GIRB), Asociația Națională a Studenților în Științe Administrative Suceava, Asociația studențească FIRESC, Asociația Studenților Creștin Ortodocși Români (ASCOR), Asociația Studenților din Universitatea Suceava (ASUS), Clubul Antreprenorial Studențesc (CASt), Clubul de Vânătoare „Sfântul Eustațiu”, Clubul Studențesc Cros, Clubul Voiaj, Liga Studenților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Organizația Studenților Creștin Evanghelici din România Suceava (OSCER), Societatea Studenților Suceveni, Clubul de Marketing, Clubul de Studii Asiatice România-China.

Alte asociații studențești din USV (ASUS, ASCOR, ANSSA, etc.) găsiți accesând următorul link: <https://usv.ro/studenti/organizatii-studentesti/>

CERCURI ȘTIINȚIFICE STUDENȚEȘTI DIN CADRUL FACULTĂȚII DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Cercul Științific Studențesc „*EVRIKA*”

Cercul Științific Studențesc EVRIKA oferă studenților Facultății de Educație Fizică și Sport cadrul ideal pentru a explora cercetarea științifică într-un mod aplicat și interactiv. Activitatea cercului încurajează gândirea critică, dialogul academic și colaborarea dintre studenți și cadrele didactice. Prin participarea la EVRIKA, studenții au oportunitatea de a-și aprofunda domeniile de interes, de a contribui la proiecte de cercetare și de a-și dezvolta competențe utile pentru parcursul academic și profesional. Cercul sprijină inițiativa, creativitatea și dorința de cunoaștere, facilitând legătura dintre teorie și practică.

Coordonator:

Lector univ. dr. Virgil Larionescu Moroșan

Cercul Științific Studențesc „**Educație Fizică, Sport și Activități de Loisir**”

Cercul își propune să sprijine studenții interesați de cercetarea științifică, oferindu-le cadrul necesar pentru aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor de cercetare în domeniul educației fizice, sportului și activităților de loisir. Activitățile desfășurate vizează stimularea inițiativei științifice, a creativității și a gândirii inovatoare, precum și implicarea studenților în proiecte, sesiuni de comunicări științifice și colaborări academice naționale și internaționale. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin articole și lucrări științifice, contribuind la formarea profesională a studenților și la creșterea vizibilității facultății în mediul academic.



Grup țintă: studenți ai programelor Educație Fizică și Sportivă, Kinetoterapie și Motricitate Specială, precum și masteranzi.

Coordonatori:

Conf. univ. dr. Elena Vizitiu Lakhdari

Conf. univ. dr. Florian Benedek

Asis. univ. Șcheuleac Adelina

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR (extras din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților)

Structura studiilor universitare

5.1.1 (1) Activitatea didactică și de cercetare în USV este organizată pe cicluri de studii universitare:

- a) ciclul scurt- în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

(2) Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat.
- d) programe de formare profesională a adulților.

5.1.2 Activitatea didactică din USV este organizată pe domenii de studiu și pe programe de studii.

5.1.3 Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, respectiv între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30/35 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel I sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul de finalizare studii.

5.1.4 Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120. Lor li se pot adăuga, la cerere, alte 30 de credite, obținute la modulul psihopedagogic nivel II sau de la discipline facultative, plus 10 credite pentru examenul



de finalizare studii.

5.1.5 O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii din fiecare ciclu.

5.1.6 Studiile universitare de doctorat sunt reglementate prin regulamente proprii.

5.1.7 Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale care au calitatea de student în USV respectă prevederile referitoare la obligațiile studenților cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, precum și în regulamentele interne ale instituției.

CALITATEA DE STUDENT

5.2.1 Statutul de student poate fi obținut prin una din modalitățile următoare:

- a) concurs de admitere organizat în sesiuni de admitere;
- b) repartizare de către ministerul tutelar.

5.2.2 Redobândirea calității de student se poate face prin reînmatriculare la aceeași universitate, formă de învățământ, program și an de studii;

5.2.3 Statutul de student este certificat după depunerea tuturor documentelor și semnarea Contractului de studii.

5.2.4 În funcție de regimul de finanțare un student poate avea următorul statut:

- cu finanțare de la bugetul de stat;
- cu taxă.

5.2.5 Statutul studentului privind finanțarea se stabilește la începutul fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar, în afara situațiilor de completare a locurilor bugetate vacantate, în mod excepțional, în timpul anului universitar, cu respectarea cifrei de școlarizare anuale, alocate prin ordin de ministru. Locurile finanțate de la bugetul de stat vacantate se pot redistribui, păstrându-se anul de studii, în cadrul aceluiași program de studii, cu aprobarea rectorului și, în cadrul altui program de studii, din facultate sau din Universitate, cu aprobarea Consiliului de administrație.

5.2.6 În funcție de situația școlară, studentul poate avea următorul statut, la sfârșitul anului universitar:

- a) integralist prin promovarea tuturor disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, concretizată în obținerea celor 60 de credite anuale;
- b) promovat cu credite restante; Numărul minim de credite obținut la disciplinele obligatorii și opționale din planul de învățământ necesar pentru promovarea în an superior e prezentat în Anexa 2.
- c) repetent.

5.2.7 Statutul studentului privind forma de învățământ poate fi:

- a) student la forma de învățământ cu frecvență;



b) student la forma de învățământ la distanță (numai pentru învățământ de licență).

ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

5.3.1 Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind înmatricularea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și mobilitatea academică, aprobate de conducerea facultăților sau universității, se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea privind situația școlară a studenților.

5.3.2 Admiterea în învățământul superior la USV se organizează pe domenii și programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu. Persoanele cu dizabilități vor primi sprijin suplimentar, pe tot parcursul desfășurării admiterii, adaptat deficiențelor și dizabilităților raportate.

5.3.3 Admiterea candidaților se face prin concurs, în limita capacității de școlarizare aprobată prin hotărâre de guvern, în condițiile stabilite de lege și a cifrei de școlarizare aprobată de Consiliul de Administrație.

5.3.4 Locurile alocate pentru admitere sunt:

- a) locuri finanțate de la bugetul de stat;
- b) locuri finanțate din taxe.

5.3.5 Admiterea la studii universitare de licență și masterat se desfășoară în conformitate cu metodologia cadru elaborată de conducerea USV, cu respectarea ordinelor ministrului privind organizarea admiterii în învățământul superior, precum și în baza criteriilor specifice de admitere ale fiecărei facultăți, aprobate de către Senatul USV în cel mult o lună calendaristică de la data apariției ordinului ministrului privind admiterea în învățământul superior.

5.3.6 Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului universității. Un candidat admis poate fi înmatriculat și în anii 2, 3 sau 4, la propunerea decanului, dacă a promovat anii anteriori, îndeplinind condițiile de promovare din Anexa 2, aplicându-se sistemul de credite transferabile.

5.3.7 După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

5.3.8 Studentul este obligat să participe la activitățile didactice, în conformitate cu orarul semestrial. Studenții sunt obligați să urmeze activitățile didactice cu frecvența obligatorie. În caz contrar se pot aplica sancțiuni, de ex: obligația de a reface activitățile aferente activității didactice.

5.3.9 Procentul maxim admis al absențelor recuperabile fără plată în intervale orare



special prevăzute în orar pentru recuperări, la activitățile practice (laboratoare, seminar, stagii de practică, proiecte etc.) este de maxim 20% din numărul acestora.

5.3.10 Drepturile și obligațiile studentului din USV sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului din USV.

5.3.11 Retragerea de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului.

5.3.12 În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de școlarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.

5.3.13 Întreruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani consecutiv, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului, pe baza cererii aprobate de conducerea universității.

5.3.14 Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile.

5.3.15 Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.

5.3.16 Reînmatricularea studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar și se finalizează prin Ordin al Rectorului, încheindu-se, dacă este cazul, un act adițional la Contractul de studii. Cererea trebuie să fie însoțită de dovada achitării taxei de înmatriculare și a primei tranșe din taxa de școlarizare.

5.3.17 (1) Reînscierea studenților după repetenție sau întrerupere de studiu se poate efectua la cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de școlarizare anuală stabilită pentru programul său de studii.

(2) Studenții care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare studii pot face cerere de reînsciere în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante.

(3) Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.

5.3.18 Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxei de studiu se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie însoțită de dovada achitării taxei de reînmatriculare și a taxei de școlarizare restantă.



5.3.19 Studenților care au întrerupt studiile / repetenți / înscriși în an superior / reînmatriculați, la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile.

5.3.20 Transferul creditelor acumulate se poate efectua între programele de studii ale unei facultăți, între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

5.3.21 Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are în derulare peste 160 de acorduri Erasmus cu 120 de instituții din Franța, Spania, Italia, Polonia, Turcia, Danemarca, Bulgaria, Suedia, Portugalia, Marea Britanie, Norvegia etc. prin care, în anul universitar 2011-2012 au desfășurat mobilități 65 de studenți suceveni. De asemenea, sunt încheiate peste 70 de protocoale de colaborare cu universități din Austria, Belgia, China, Croația, Germania, Grecia, SUA, Portugalia, Franța etc.

5.4.1 Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților și studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică a studenților se face în scopul diversificării și îmbunătățirii programului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales și poate fi:

- a) mobilitate internă temporară;
- b) mobilitate internațională temporară;
- c) mobilitate definitivă (transfer).

5.4.2 Mobilitatea academică poate fi organizată în format fizic, virtual sau mixt.

5.4.3 Mobilitatea academică se referă la toate tipurile de activități prevăzute în planul de învățământ al programului de studii respectiv: cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activitate practică etc

5.4.4 Mobilitatea academică se realizează în locurile și la instituțiile partenere în care își desfășoară activitatea studenții înmatriculați la programul de studii din instituția de învățământ superior primitoare.



5.4.5 Mobilitățile interne și internaționale temporare ale studenților și studenților doctoranzi se realizează, la cerere (Anexa 1-R05), în baza unor acorduri interinstituționale, între instituții/universități acreditate sau autorizate provizoriu, sau numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

5.4.6 Acordurile interinstituționale vor preciza aspecte referitoare la: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc.

5.4.7 Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz, și în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 26 noiembrie 2018 privind promovarea recunoașterii reciproce automate a calificărilor dobândite în cadrul învățământului superior și a celor dobândite ca urmare a absolvirii unui ciclu secundar superior de învățământ și formare, precum și a rezultatelor perioadelor de învățare petrecute în străinătate și ale Ghidului utilizatorilor Sistemului european al creditelor transferabile (ECTS).. Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student.

5.4.8 Activitățile de practică din cadrul programelor de studii universitare de formare pentru funcțiile didactice se pot derula pe durata unei perioade de stagiu în străinătate în cadrul unui program al Uniunii Europene, care are o componentă dedicată formării inițiale a profesorilor, perioadă certificată prin documentul de mobilitate Europass.

5.4.9 Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii tip de mobilitate, prevăzută în anexă, astfel:

- a) studentul, respectiv studentul-doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul, respectiv studentul-doctorand solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;



d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

5.4.10 Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

5.4.11 Studentul sau studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică internațională temporară ce se poate realiza între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu și pe cont propriu.

5.4.12 Obținerea unei mobilități internaționale, finanțată în cadrul unui program internațional, se face pe bază de concurs organizat de facultate și/sau de către SRIAE, conform procedurilor existente.

5.4.13 Mobilitățile academice temporare, pe cont propriu, reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare. întâi la instituția primitoare apoi la instituția de proveniență, în condițiile prevăzute de cele două instituții.

5.4.14 Mobilitatea academică definitivă poate fi efectuată de studenți indiferent de tipul de finanțare a studiilor (buget și taxă) cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea studiilor, prin acordul USV cu alte instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în baza prevederilor regulamentelor proprii privind activitatea profesională a studenților. Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(1) Pentru studiile universitare de scurtă durată, de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental.

(2) Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceleiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(3) Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces etc.).

5.4.15 În vederea efectuării mobilităților interne definitive, indiferent de modul de finanțare, studenții sau studenții doctoranzi vor parcurge următoarele etape:

a) pentru mobilitățile definitive interinstituționale vor solicita avizul decanului facultății,



respectiv aprobarea rectorului instituției/ universității primitoare, în cerere se vor preciza detalii referitoare la condițiile în care se va desfășura mobilitatea, aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității de proveniență după ce aceasta a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înmatriculați;

b) pentru mobilitățile interne definitive în cadrul USV vor solicita avizul decanului facultății primitoare și aprobarea cererii de mobilitate de către rectorul universității după ce cererea a fost avizată de către decanul facultății în cadrul căreia sunt înmatriculați.

5.4.16 În vederea realizării mobilității interne definitive, Consiliul facultății care primește studentul desemnează și aprobă o comisie care va analiza situația școlară precedentă a studentului și va stabili noile condiții referitoare la:

a) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;

b) examenele de diferență, asimilate ca examene restante și alte obligații didactice, astfel încât studentul venit prin mobilitate să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

c) pentru examenele-diferență, studenții vor plăti taxe de examinare aprobate de senatul universitar, conform prevederilor privind taxele și tarifele din USV.

5.4.17 Înmatricularea se face cu respectarea prevederilor din regulamentul activității profesionale a studenților privind recunoașterea și echivalarea creditelor de studiu transferabile și a condițiilor de promovare a anilor de studii. Înmatricularea se realizează în conformitate cu cerințele legale privind înscrierea modificărilor în registrul matricol unic.

5.4.18 Studentul, beneficiar al unei mobilități interne definitive, va susține examenele de finalizare a studiilor la universitatea primitoare care va emite și actele de studii.

5.4.19 Mobilitatea academică internă definitivă se realizează pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

5.4.20 Prevederile privind mobilitatea academică definitivă se aplică și în cazul studenților și studenților-doctoranzi proveniți din statele membre ale Uniunii Europene, cetățenilor statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenilor britanici și membrilor familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01.

5.4.21 Pentru țările terțe se aplică prevederile mobilității academice definitive, acordurilor bilaterale și acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

5.4.22 Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.



5.4.23 (1) Evaluarea și monitorizarea desfășurării stagiilor de mobilitate academică a studenților sunt părți integrante din sistemul de asigurare a calității la nivelul USV.

(2) CEAC realizează un raport anual cu privire la procesul de desfășurare a mobilităților academice interne sau internaționale și propune un plan de măsuri atât pentru îmbunătățirea acestora, cât și pentru remedierea posibilelor deficiențe identificate.

(3) Instituția de învățământ superior de proveniență pune la dispoziția studentului sau studentului-doctorand care a participat într-o mobilitate academică un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă. În baza informațiilor colectate se elaborează un plan de măsuri privind remedierea deficiențelor constatate.

PROMOVAREA ANILOR DE STUDIU

5.5.1 Evaluarea studenților și promovarea formelor de verificare este stipulată în Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților.

5.5.2 Trecerea în anul de studiu următor se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

- a) studenții care au acumulat toate creditele aferente anului de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- b) studenții care au acumulat numărul minim de credite stabilit de consiliul facultății (nu mai puțin de 30 credite/ an universitar) sunt înscriși în anul de studiu următor;
- c) nu este posibilă promovarea în anul terminal (III sau IV, în funcție de programul de studiu de licență) dacă studentul are mai mult de o disciplină în regim de credit restant aferentă semestrului I și una aferentă semestrului al II-lea. Pentru disciplinele nepromovate din anii universitari anteriori se aplică prevederile Procedurii operaționale PO–SG–12.

5.5.3 (1) Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția programelor de studii din domeniile medico-farmaceutice, precum și a ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Pentru modulul facultativ de pregătire psihopedagogică nu există restricții privind anul de studii.

5.5.4 Numărul de examene de diferențe și disciplinele echivalate, pe ani de studii, se stabilesc de către conducerea facultății, astfel încât candidatul să fie adus la același plan de învățământ și număr de credite cu cel al promoției la care s-a aliniat.



5.5.5 La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a creditelor și a mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent, respectând criteriile / standardele de performanță propuse de facultăți și aprobate de Senatul USV.

5.5.7 Excepție de la punctul 5.5.5. o reprezintă locurile pentru cazurile sociale. Conform prevederilor legale sunt considerate cazuri sociale următoarele categorii de studenți:

- a) studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- b) studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
- c) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie / membru de familie.

5.5.8 Pentru studenții care au participat la mobilități pentru promovarea anului de studiu se aplică procedura elaborată de facultate privind Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus și PO-SROAE-03 Procedura Recunoașterea academică a stagiilor în străinătate, efectuate în programul Erasmus.

FINALIZAREA STUDIILOR

5.6.1 Examenenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de selecție și examenul de disertație, se organizează și se desfășoară potrivit metodologiilor proprii elaborate de universitate/conducerile facultăților și aprobate de Senat, respectând Metodologia cadru elaborată de minister.

5.6.2 Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5,00, permițând acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ.

5.6.3 Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

5.6.4 Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor îl pot susține în altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Senatului USV.



RECOMPENSE, SANȚIUNI

5.7.1 Pentru succese deosebite obținute la învățătură, participare susținută la activitățile științifice, la concursurile profesionale organizate în instituțiile de învățământ superior etc., studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențieri în cadrul anului de studiu, facultății sau universității;
- b) diplome și premii anuale sau ocazionale (cărți, rechizite, alte obiecte);
- c) burse speciale.

5.7.2 Acordarea diplomelor, recompenselor materiale și bănești se hotărăște de către Consiliul facultății sau de către Consiliul de administrație al USV.

5.7.3 În baza hotărârilor comisiilor de etică universitare, instituțiile de învățământ superior aplică sancțiuni studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

5.7.4 Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

5.7.5 Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.

5.7.6 Exmatricularea de la studii are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a reînscris în anul repetat;
- b) nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare studii și nu a făcut cerere de reînscrisiere în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
- c) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- d) ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la etica sau disciplina universitară prevăzute în legislație și reglementări proprii;
- e) suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
- f) lipsa actelor de studii anterioare, ÎN ORIGINAL, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.



5.7.7 (1) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății pentru situațiile menționate la punctele 5.7.6 a), b) și c) și se finalizează cu Ordin al Rectorului. În acest caz, la reînmatriculare se recunosc creditele acumulate.

(2) Procedura de exmatriculare pentru sancțiunea prevăzută la punctul d) se declanșează la propunerea Comisiei de Etică din USV și se finalizează prin Ordin al Rectorului USV. Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

La nivelul fiecărui cămin se constituie o comisie socială studențească. Din această comisie fac parte studenți cazați în acel cămin, numărul acestora depinzând de numărul studenților cazați în acel cămin, conform art. 5 din prezentul regulament.

Comisiile sociale studențești reprezintă interesele studenților ce locuiesc în cămin și respectiv ale studenților care servesc masa la cantină în relații cu compartimentul de resort și conducerea instituției. Structura organizatorică, numărul membrilor din comisiile de cămin, cantină și complex precum și atribuțiile acestora, se stabilesc de către organizațiile studențești și conducerile facultăților.

Comisiile sociale studențești de cămin, cantină și complex funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de către Senatul universitar.

Atribuțiile comisiei sociale studențești:

- organizează și răspunde împreună cu administratorul de întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin;
- asigură împreună cu administratorul cunoașterea și respectarea prezentului regulament și a altor actenormative care reglementează activitățile din cămin;
- duce la îndeplinire, împreună cu administratorul, sarcinile stabilite de organele medico-sanitare și depază contra incendiilor;
- propune conducerii universității, împreună cu administratorul completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie;
- propune conducerii universității, împreună cu administratorul, principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- se preocupă, împreună cu administratorul de reducerea cheltuielilor, legate de consumurile cu utilitățile;
- asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte



de plecarea în vacanță;

- efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la normele de conviețuire socială;
- participă la activitatea de repartizare a studenților pe camere;
- desemnează responsabilii de cămin, de palier și cameră.

REGULAMENT PENTRU PERSOANELE CAZATE LA CĂMIN

Studenții căminiști au următoarele drepturi:

- să facă sugestii și propuneri administrației și conducerii universității în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu în cămin;
- să participe la toate acțiunile organizate în cămin indiferent de natura lor;
- să utilizeze toate spațiile destinate folosirii în comun;
- să beneficieze de serviciile de Internet, CATV și telefonie (contra cost);
- să folosească în mod civilizată instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;
- să beneficieze de schimbul și spălarea inventarului moale din dotare, cu excepția saltelelor;
- să reclame orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;
- să primească vizite în condițiile prezentului regulament.

Studenții cazați în cămin pot să primească vizite, vizitatorul putând să rămână peste noapte, în următoarele condiții:

- persoana respectivă să fie înregistrată obligatoriu într-un registru de către portarul de serviciu, pe baza buletinului de identitate.
- să existe acordul colegilor / colegelor de cameră în acest sens.
- să fie rudă cu studentul de gradul I (părinți) sau gradul II (frați, surori, bunici).
- să existe în cameră un loc eliberat în seara respectivă, spre a nu depăși capacitatea normată a camerei.

Se interzice găzduirea pe timpul nopții de către studentul/a căminist/ă a altor persoane care nu au gradul de rudenie arătat, în caz contrar vinovații fiind obligați la plata contravalorii cazării în regim hotelier, refuzul însemnând rezilierea contractului în mod unilateral.



Studentii cazați în cămin au următoarele obligații:

- să preia spațiul de locuit și dotările aferente pe bază de listă de inventar, să-l întrețină și să-l folosească în condiții civilizate;
- să verifice existența corespondenței între datele înscrise pe listele de inventar și cantitatea, respectiv calitatea bunurilor primite;
- să utilizeze civilizată instalațiile electrice și sanitare;
- să faciliteze efectuarea controalelor cu caracter tehnic și administrativ din partea personalului împuternicit;
- să predea o cheie la administrator în cazul în care se schimbă butucul de yală;
 - să sesizeze în scris administratorul căminului, iar în lipsa lui, șeful Serviciului Social ori Directorul General Administrativ imediat sau cel mult în 24 ore, despre deteriorările sau sustragerile produse în cameră sau în spațiile de folosință comună, indicând autorii acestora sau, dacă acest lucru nu este posibil, să dea informații pentru identificarea lor. În cazul în care distrugerile, furturile sau deteriorările produse în cameră nu sunt sesizate, toți ocupanții camerei vor suporta contravaloarea lor, inclusiv costul reparațiilor, sau intervențiilor necesare;
 - să locuiască în camera în care au fost repartizați, să solicite aprobarea administratorului pentru efectuarea mutațiilor dintr-o cameră în alta cameră a aceluiași cămin;
 - să urmeze procedurile legale pentru obținerea vizei de flotant pentru întreaga perioadă de cazare;
 - în luna octombrie să servească masa la cantina studențească prin rezervare cu cartele sau cu bon valoric de masă - valabil trei luni de la data emiterii.
 - să achite, la cazare, contravaloarea garanției;
 - să obțină și să dețină legitimația de cămin sau cardul de acces, să o prezinte la toate controalele de acces în instituție și cămin, inclusiv cu ocazia controalelor făcute de către administrator și alte persoane împuternicite;
 - să achite tariful de cazare anticipat pentru fiecare lună, și să se prezinte la administrator pentru vizarea legitimației, în primele 20 zile ale lunii;
 - să permită accesul și șederea vizitatorilor numai între orele: 06-24 în zilele de vineri, sâmbătă și sărbători legale, și între orele 06-23 în celelalte zile;
 - să mențină și să păstreze ordinea și curățenia în spațiile de folosință comună, acordând sprijin și participând direct cu personalul angajat în acest scop la realizarea lor;
 - lunar să scuture păturile, saltelele, covorul din dotarea camerei și să curețe dușumeaua acesteia;
 - să anunțe urgent administratorul, portarul căminului în care locuiește ori altă persoană din universitate despre producerea unui incendiu sau inundație și să participe la lichidarea și



limitarea consecințelor acestora;

- la încheierea anului universitar, să zugrăvească pereții camerei în care a locuit și să curețe dușumeaua acesteia; la această acțiune vor participa în comun și solidar toți studenții/ele ce au locuit în camera respectivă;

- să anunțe administratorul căminului cu 5 zile înainte de ultima zi ce va locui în cămin, cerând în mod expres rezilierea contractului de închiriere, pentru a i se semna fișa de predare a camerei, în cazul în care pleacă din cămin înainte de consumarea termenului de valabilitate a contractului.

PROCEDURI DE EVALUARE

Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o *evaluare finală*.

Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

- la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ al specializării pe care studentul o urmează;
- la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării, discipline pentru care studentul și-a exprimat opțiunea în scris;
- la disciplinele modului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în catedrele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar. Formele de evaluare finală sunt prevăzute în Planul de Învățământ.

Nota finală la o disciplină se determină astfel:

- cel puțin 40% din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului, prin verificări
- succesive;
- cel mult 60% din notă constituie rezultatul evaluării la examen sau colocviu.

La oricare dintre cele două componente, nota minimă de promovare este 5.

Evaluarea de la sfârșitul semestrului sau a anului la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitatea didactică, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc.), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului. Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de examene.

În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanțe. Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită



anual de Senatul Universității.

Examenele și colocviile se susțin cu titularul care a predat disciplina respectivă și cu cadrul didactic asistent care a susținut seminariile, laboratoarele sau lucrările practice sau, în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de decanat.

Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin note/calificative. Catalogele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor și cadrul didactic care a asistat la examen sau colocviu. La disciplinele facultative, trecerea notei/calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale. Catalogele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare finalizării examenului.

Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită anual, de Senatul universității prin aprobarea structurii anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultăților.

Un student poate beneficia, la cerere, într-un an universitar, de cel mult 2 mărimi de notă, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene, în sesiunea a III-a. În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale și practice nu se admit contestații.

Studentul care a luat minim nota 5 (cinci) sau calificativul "admis" la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ, a acumulat, în mod necesar și *creditele alocate disciplinei* respective.

Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării unei discipline din planul de învățământ. El este echivalat cu 28 – 30 ore fizice. *Punctele* obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student la examen sau colocviu.

Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava este de 30.

Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a-l prezenta



titularului de disciplină, în vederea consemnării notei.

În cazuri bine justificate, studenții pot solicita decanatului modificarea programării unor examene în aceeași sesiune.

Consiliul facultății poate decide organizarea unei sesiuni speciale de examene, pentru studenții aflați pe durata sesiunilor de examene în una din următoarele situații excepționale:

- mobilitate ERASMUS
- graviditate
- handicap temporar
- spitalizare
- evenimente deosebite în familie,
- alte situații reglementate de legislația în vigoare.

De sesiune specială beneficiază și studenții componenți ai loturilor sportive naționale.

La începutul fiecărui an universitar, cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în anul respectiv de studiu în ordinea descrescătoare a mediei ponderate obținute la finele anului universitar precedent.

Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.

CONDIȚII DE PROMOVABILITATE

Condiții de promovabilitate sunt definite prin HS nr. 193 din 19.12.2024 cu privire la numărul minim de credite necesar pentru promovarea într-un an superior.

Promovarea anului se face în funcție de numărul de credite acumulate după cum urmează:

<i>Studii universitare de licență</i>		<i>Numărul minim de credite pentru promovare</i>
FEFS	An II	35 de credite obținute în anul I.
	An III	100 de credite și condiția de a fi integralist în anul I.
<i>Studii universitare de masterat</i>		
FEFS	An II	35 de credite obținute în anul I.



CONTRACTARE CREDITE

STUDENȚII CARE AU EXAMENE NEPROMOVATE DIN ANUL UNIVERSITAR 2024 – 2025 TREBUIE SĂ CONTRACTEZE DISCIPLINELE LA ÎNCEPUTUL ANULUI UNIVERSITAR, PENTRU A PUTEA SUSȚINE EXAMENELE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2025 - 2026.

Contractarea disciplinelor nepromovate din anul anterior se face prin semnarea de studenți a unui act adițional la contractul de studii. Actul adițional prevede ce discipline nepromovate se contractează în anul universitar în curs, numărul de credite aferent, modalitatea de echivalare a notelor pentru activitățile didactice parțial promovate, modalitatea de refacere a activităților prevăzute în fișa disciplinei, semnătura studentului în dreptul disciplinei contractate în anul universitar în curs.

Actul adițional se încheie până pe 15 octombrie 2025.

Plata taxelor aferente disciplinelor contractate se va face până pe 30 octombrie 2025.

În cazul în care aceste termene nu sunt respectate, studentul nu va mai putea susține examenele cu credite din anul anterior și va fi declarat **repetent**.

Studenții care contractează disciplinele nepromovate din anii anteriori au aceleași drepturi și obligații ca studenții alături de care refac activitățile didactice nepromovate.

Plata taxei aferente examenelor nepromovate din anul anterior se face doar on-line pe platforma usv.ro:

<https://www.taxeusv.ro/index.php/product-category/taxe-diverse>.

Retragerea de la studii se face la cererea studentului, cu aprobarea conducerii facultății și se finalizează prin Ordin al Rectorului.

În cazul studenților cu taxă, suma achitată în plus peste taxa anuală de școlarizare se restituie, la cererea studentului, cu avizul conducerii facultății și aprobarea rectorului.

Înteruperile de studii se pot aproba o singură dată pe perioada școlarizării și nu pot depăși doi ani consecutiv, cu excepția studentelor care solicită aceasta din motive de graviditate, cărora li se poate aproba întreruperea studiilor pentru maximum 3 ani consecutiv, prin Ordin al Decanului, pe baza cererii aprobate de conducerea universității. Un masterand poate întrerupe studiile universitare de masterat, pe baza unor motive întemeiate, pentru o perioadă de timp cumulată de cel mult un an de zile. Întreruperile de studii se avizează de decan și se aprobă de Rector, pe baza solicitărilor motivate depuse la începutul anului universitar pe care studentul dorește să-l întrerupă, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar, cu excepția situațiilor medicale.



Reînmatricularea studenților după exmatriculare se poate efectua la cerere, în anul de studiu nepromovat, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la începutul anului universitar și se finalizează prin Ordin al Rectorului, încheindu-se, dacă este cazul, un act adițional la Contractul de studii. Cererea trebuie să fie însoțită de dovada achitării taxei de înmatriculare și a primei tranșe din taxa de școlarizare.

Reînscriserea studenților după repetenție sau întrerupere de studiu se poate efectua la cerere, în anul de studiu repetat / întrerupt și se finalizează prin Ordin al Decanului. Studentul repetent trebuie să achite taxa de școlarizare anuală stabilită pentru programul său de studii.

Studenții care au promovat integral anul final de studii, dar nu au acumulat numărul necesar de credite pentru înscriere la Examenul de finalizare studii pot face cerere de reînscrisere în anul final de studii pentru recuperarea creditelor restante. Studentul astfel reînscris nu este considerat repetent și trebuie să achite doar taxa aferentă disciplinelor nepromovate din anii anteriori.

Revenirea asupra exmatriculării pentru neplata taxei de studiu se poate efectua la cerere în semestrul / anul de studii în care studentul a fost exmatriculat. Cererea trebuie să fie însoțită de chitanța care atestă plata taxei de studiu restantă.

Studenților care au întrerupt studiile/ repetenți/ înscriși în an superior/ reînmatriculați la reluarea acestora, li se aplică sistemul european de credite transferabile. Transferul creditelor acumulate se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau din străinătate, astfel încât, pe de o parte, să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte, să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.

Exmatricularea de la studii are loc dacă studentul se află în una din următoarele situații:

- a) nu a acumulat numărul de credite necesar promovării anului de studiu și nu s-a reînscris în anul repetat;
- b) nu a acumulat numărul de credite necesar înscrierii la examenul de finalizare a studiilor și nu a făcut cerere de reînscrisere în anul final pentru recuperarea creditelor restante;
- c) nu a achitat taxele școlare în termenele stabilite;
- d) ca sancțiune pentru săvârșirea unor abateri de la etica sau disciplina universitară prevăzută în legislație și reglementări proprii;



- e) suspendarea, pe o perioadă de un an, a dreptului de a susține examenul de finalizare studii în cazul plagiatului dovedit;
- f) lipsa actelor de studii anterioare, ÎN ORIGINAL, la dosarul personal, pentru studenții care participă la un singur program de studii.

Mai multe detalii: R05 RAPS - <https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/>

PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN VIGOARE

LICENȚĂ

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ,, ANUL I puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ,, ANUL II puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ,, ANUL III puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ,, ANUL I puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ,, ANUL II puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „SPORT ȘI PERFORMANȚĂ MOTRICĂ,, ANUL III puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ,, ANUL I puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ,, ANUL II puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ,, ANUL III puteți da click [aici](#)

MASTER

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE,, ANUL I puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE,, ANUL II puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „KINETOPROFILAXIE, RECUPERARE ȘI MODELARE CORPORALĂ,, ANUL I puteți da click [aici](#)

Pentru a putea vizualiza planul de învățământ la specializarea „KINETOPROFILAXIE, RECUPERARE ȘI MODELARE CORPORALĂ,, ANUL I puteți da click [aici](#)



FIȘELE DISCIPLINELOR ÎN VIGOARE

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **EFS anul I**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **EFS anul II**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **EFS anul III**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **SPM anul I**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **SPM anul II**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **SPM anul III**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **KMS anul I**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **KMS anul II**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **KMS anul III**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **EFSAE anul I**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **EFSAE anul II**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **KRMC anul I**, puteți da click [aici](#)

Pentru a vizualiza fișele disciplinelor **KRMC anul II**, puteți da click [aici](#)

ÎNDRUMĂTORII DE AN

Pentru a vizualiza lista îndrumătorilor de an, puteți da click [aici](#)



METODOLOGIE FINALIZARE STUDII

Pentru a vizualiza metodologia de finalizare a studiilor, puteți da click [aici](#)

LISTA PARTENERILOR DE PRACTICĂ FACULTATEA DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Program de studii universitare de licență KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ	
Nr. crt.	Partener
1.	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SF. ANDREI, GURA HUMORULUI
2.	FUNDAȚIA FARA
3.	S.C. BALNEO FIZIOMED S.R.L., SUCEAVA
4.	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. IOAN CEL NOU, SUCEAVA
5.	CABINETE MEDICALE ASOCIATE AVRAM & MELINTE, SUCEAVA
6.	LE CENTRE MEDICAL LA ROSERAIE, MONTFAUCON, FRANȚA
7.	OEK SELAR CHAMPIGNY-SUR-MARNE, CHAMPIGNY SUR MARNE, FRANȚA
8.	CENTRU DE REEDUCARE FUNCȚIONALĂ, BEAUVAIS, FRANȚA
9.	S.C. DORNA TURISM S.A., VATRA DORNEI
10.	SPITALUL MUNICIPAL SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN, RĂDĂUȚI, JUD. SUCEAVA
11.	I.F. CONSTANTINESCU GH. MIHAI CABINET DE KINETOTERAPIE
12.	P.F.A. DANELCIUL FRANCISC TADEUS CABINET DE KINETOTERAPIE, RĂDĂUȚI, JUD. SUCEAVA
13.	S.C. KINETOTERAPIE EXPRESS S.R.L., BALTATI, JUD. IAȘI
14.	KINETO FAMILY S.R.L., SUCEAVA
15.	S.C. MATER ANIMA S.R.L., IPOTEȘTI, JUD. SUCEAVA
16.	SPITALUL CLINIC UNIVERSITAR C.F.R., IAȘI
17.	SPITALUL DE INGRIJIRI PALIATIVE SF. MC. ZENOVIE DOCTORUL
18.	S.C. TRIF MED THERAPY S.R.L., FĂLTICENI
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ SFÂNTUL STELIAN, RĂDĂUȚI, JUD. SUCEAVA
20.	SPITALUL DE RECUPERARE SF. GHEORGHE, BOTOȘANI
21.	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MAVROMATI, BOTOȘANI
Program de studii universitare de licență EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ	
Nr. crt.	Partener
1.	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SUCEAVA
2.	UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT BUCUREȘTI
3.	LICEUL CU PROGRAM SPORTIV SUCEAVA
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 9 ION CREANGĂ, SUCEAVA
Program de studii universitare de masterat KINETOPROFILAXIE, RECUPERARE ȘI MODELARE CORPORALĂ	
Nr. crt.	Partener
1.	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SF. ANDREI, GURA HUMORULUI
2.	FUNDAȚIA FARA
3.	S.C. BALNEO FIZIOMED S.R.L., SUCEAVA
4.	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SF. IOAN CEL NOU, SUCEAVA
5.	CABINETE MEDICALE ASOCIATE AVRAM & MELINTE, SUCEAVA
6.	LE CENTRE MEDICAL LA ROSERAIE, MONTFAUCON, FRANȚA



7.	OEK SELAR CHAMPIGNY-SUR-MARNE, CHAMPIGNY SUR MARNE, FRANȚA
8.	CENTRU DE REEDUCARE FUNCȚIONALĂ, BEAUVAIS, FRANȚA
9.	S.C. DORNA TURISM S.A., VATRA DORNEI
10.	SPITALUL MUNICIPAL SF. DOCTORI COSMA ȘI DAMIAN, RĂDĂUȚI, JUD. SUCEAVA
11.	I.F. CONSTANTINESCU GH. MIHAI CABINET DE KINETOTERAPIE
12.	P.F.A. DANELCIUL FRANCISC TADEUS CABINET DE KINETOTERAPIE, RĂDĂUȚI, JUD. SUCEAVA
13.	S.C. KINETOTERAPIE EXPRESS S.R.L., BALTATI, JUD. IAȘI
14.	KINETO FAMILY S.R.L., SUCEAVA
15.	S.C. MATER ANIMA S.R.L. , IPOTEȘTI, JUD. SUCEAVA
16.	SPITALUL CLINIC UNIVERSITAR C.F.R. , IAȘI
17.	SPITALUL DE INGRIJIRI PALIATIVE SF. MC. ZENOVIE DOCTORUL
18.	S.C. TRIF MED THERAPY S.R.L., FĂLTICENI
19.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ SFÂNTUL STELIAN, RĂDĂUȚI, JUD. SUCEAVA
20.	SPITALUL DE RECUPERARE SF. GHEORGHE, BOTOȘANI
21.	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MAVROMATI, BOTOȘANI
Program de studii universitare de masterat EDUCAȚIE FIZICĂ ȘCOLARĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE	
Nr. crt.	Partener
1.	COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ SPIRU HARET, SUCEAVA
2.	COLEGIUL TEHNIC ALEXANDRU IOAN CUZA, SUCEAVA

Pentru alte întrebări/sugestii: adresați-vă [îndrumătorilor de an](#) sau secretariatului:
irina.gradinaru@usm.ro +40 230 522978 , interior 524/ luciana.nimigean@usm.ro +40 230 522978,
interior: 595)

Vă urăm mult success!

